



## DOORLOPENDE TEKST

55199/jkh

van de statuten van de stichting: **Stichting Intercambios Internationaal**, gevestigd te Rotterdam, feitelijk gevestigd te 2982 CJ Ridderkerk, Eikendreef 67, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, onder nummer 24429968, zoals deze luiden na de laatste statutenwijziging, geëffectueerd bij akte op negenentwintig juni tweeduizend drieëntwintig voor mr. E.M. van Dorst-Dijkers, notaris te Hoeksche Waard, verleden.

### STATUTEN.

#### Naam, zetel en duur.

##### Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **STICHTING INTERCAMBIOS INTERNATIONAAL.**

2. Zij heeft haar zetel te Rotterdam.

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

#### Doel.

##### Artikel 2.

1. De stichting heeft als doel:

- op een duurzame en positieve manier bij te dragen aan de ontwikkeling van Kaapverdië en het bevorderen van de welvaart van haar inwoners, dit met een sterk gevoel van vaderlandsliefde; en
- het bevorderen van kennisoverdracht en het faciliteren van samenwerking tussen partnerorganisaties en (lokale) overheden, zowel binnen als buiten Kaapverdië.

De stichting streeft ernaar om actief bij te dragen aan de groei en vooruitgang van Kaapverdië door middel van verschillende initiatieven.

2. De stichting zal haar doel verwezenlijken door projecten te ontplooiën, te ondersteunen en tot stand te brengen die gericht zijn op het delen van kennis en expertise. Hierbij legt de stichting de nadruk op het vergemakkelijken van uitwisselingen en samenwerkingen die de ontwikkeling van Kaapverdië ten goede komen. Deze inzet strekt zich uit tot zowel nationale als internationale samenwerkingen.

Daarnaast streeft de stichting ernaar om andere activiteiten te ondernemen die direct of indirect verband houden met het hoofdoel en die kunnen bijdragen aan het verwezenlijken van de missie van de stichting.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

4. De stichting beoogt het algemeen nut.

#### Vermogen.

##### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. vergoedingen voor verrichte diensten;
2. subsidies en donaties;
3. verkrijgingen uit erfstelling, legaat of schenking;
4. alle overige baten.

#### Bestuur.

##### Artikel 4.



De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie leden.

Tot bestuurders kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd, die geen bloed- en/of aanverwanten van elkaar zijn.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar met betrekking tot dat jaar een jaarverslag en een balans en staat van baten en lasten vast te stellen.

Het jaarverslag moet door de secretaris, de balans en de staat van baten en lasten door de penningmeester worden verzorgd.

Het bestuur kan besluiten de door de penningmeester opgemaakte balans en staat van baten en lasten en het financiële beheer van de penningmeester over het afgelopen boekjaar, alsmede alle daarop betrekking hebbende boeken en bescheiden te doen controleren door een door het bestuur te benoemen financieel deskundige.

#### Artikel 5.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

1. door overlijden;
2. door het enkele feit van het verlies van het vrije beheer van en/of beschikkingsonbevoegdheid over een deel of het geheel van het eigen vermogen;
3. door ontslag op eigen verzoek (aftreden);
4. door ongevraagd ontslag;
5. door ontslag van de rechtbank.

Ontslag uit het bestuurslidmaatschap wordt verleend door het bestuur.

Een bestuurslid wordt uit het bestuurslidmaatschap ontslagen wanneer het betreffende bestuurslid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.

#### Artikel 6.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden binnen drie (3) maanden worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, dat als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te enigertijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vakature(s) te voorzien zal de voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
3. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.



Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

#### Artikel 7.

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn.

Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### Vertegenwoordiging.

##### Artikel 8.

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan een directeur benoemen aan wie bepaalde taken worden opgedragen.
4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen beloning doch een onkostenvergoeding die niet bovenmatig is, welke per kwartaal wordt uitgekeerd en jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.

#### Bestuursvergaderingen.

##### Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter van de vergadering dan geschiedt het notuleren door de penningmeester. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn niet bevoegd zich door een gevolmachtigde te doen vertegenwoordigen.

#### Bestuursbesluiten.

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarvoor alle bestuursleden zijn opgeroepen en waarin meer dan de helft van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid een schriftelijke stemming verlangt.



4. Mocht bij de eerste stemming over een voorstel, waarover met gewone meerderheid van stemmen kan worden beslist, geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben in een eerstvolgende vergadering.  
Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt dan eindigt de op dit voorstel gerichte besluitvorming.
5. Besluiten van het bestuur tot benoeming en ontslag van een bestuurslid kunnen slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin tenminste twee/derde van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen.  
Het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, kan niet aan de stemming deelnemen en telt niet mee voor het quorum.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

#### **Tweede vergadering.**

##### **Artikel 11.**

Wanneer het in deze statuten voor het door het bestuur nemen van enig besluit voorgeschreven quorum niet aanwezig is, kan deze tweede - tenminste vijftien - dagen na maar binnen zes weken na de eerste te houden vergadering - bijeen worden geroepen; in deze tweede vergadering kunnen, ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden met de voor het betreffende besluit door deze statuten voorgeschreven meerderheid van stemmen, besluiten worden genomen over de in de eerste vergadering aan de orde gestelde voorstellen. De oproep tot de tweede vergadering vermeldt dat en waarom over het betreffende voorstel, onafhankelijk van het geldende quorum, een besluit kan worden genomen.

#### **Statutenwijziging.**

##### **Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te kunnen wijzigen.  
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.  
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### **Ontbinding.**

##### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze statuten is bepaald aangaande het besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
  - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.



**Vereffening.** .....

**Artikel 14.** .....

1. De vereffening geschiedt door het bestuur of één of meer door het bestuur -- aan te wijzen personen als liquidateur(en). .....
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit -- voor de vereffening van haar zaken nodig is. ....
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor ----- zoveel mogelijk en nodig van kracht. ....
4. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -- eventueel batig saldo. ....  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut ----- beogende instelling. ....
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- stichting gedurende zeven jaren berusten onder een door de liquidateur(en) aan te wijzen (rechts)persoon. De liquidateur(en) kan (kunnen) de ----- bewaarder bij de aanwijzing de bevoegdheid verlenen om een opvolgende -- bewaarder aan te wijzen. ....

**Huishoudelijk reglement.** .....

**Artikel 15.** .....

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen. ....  
Het reglement kan geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of deze ----- statuten. ....

**Boekjaar.** .....

**Artikel 16.** .....

Het boekjaar loopt van één september tot en met éénendertig augustus van elk -- jaar. ....

**Slotbepaling.** .....

**Artikel 17.** .....

In alle niet voorziene gevallen beslist het bestuur. ....

